

Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace

IČO 44555202

1/2022 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Obsah:

Čl. 1 Povinnosti strážníků

Čl. 2 Organizace školního stravování a chování strážníků

Čl. 3 Přihlašování a odhlašování

Čl. 4 Objednávky a jídelníček

Čl. 5 Zařazování žáků dle věkových kategorií a úplata za školní stravování

Čl. 6 Způsob úhrady úplaty za školní stravování

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Účinnost: 01. 09. 2022

Platnost: 01. 09. 2022

Zpracoval: Mgr. Bc. Marta Maděrová, ředitelka školy

Schválil: Mgr. Bc. Marta Maděrová, ředitelka školy

Počet stran: 5

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30, § 122, § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, s hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy vydávám jako ředitelka školského zařízení tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny.

Školní jídelna – výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb – školní jídelna ZŠ Pod Vodojemem (§ 3 odst. 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb.).

- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Školní jídelna - výdejna je v provozu v pracovní dny od 11.30 do 14.00 hodin.
- Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- Pracovníci vykonávající dohled vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu, regulují osvětlení a větrání, sledují odevzdávání nádobí strážníky.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně zaměstnankyně školy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

Čl. 1 Práva a povinnosti strážníků

- 1.1 Žák základní školy má právo po dobu jeho pobytu ve škole denně odebrat oběd.
- 1.2 Odběr oběda pro nemocné žáky je možný pouze první den nemoci do jídlonosičů, další dny je nutné obědy odhlásit. Pokud nemocnému žákovi není oběd odhlášen, má škola právo účtovat za toto stravování cenu oběda pro cizí strážníky (nedotovaný oběd).
- 1.3 Dodržovat následující předpisy o hygieně při společném stravování:
 - před vstupem do jídelny mít přezůvky či návleky,
 - zachovávat v jídelně čistotu a klid,
 - nevodit do jídelny zvířata,
 - v prostorách jídelny je přísně zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje,
 - do jídelny je zákaz vstupu cizím osobám.
- 1.4 Všichni strážníci dbají pokynů zaměstnanců jídelny a dohledu.
- 1.5 Strážníkům je zakázáno vstupovat do jídelny v pracovních oděvech z infekčního prostředí, kde se vyskytují jedy a jiné škodliviny, odpady a nečistoty.
- 1.6 Dohlížející i stravující se zaměstnanci věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel stravovacího zařízení.

Čl. 2 Organizace školního stravování a chování strážníků

- 2.1 Výdejní doba je pro strážníky a zaměstnance dle rozvrhu obvykle od 11.45 do 14.00 hodin. Výdejní doba do jídlonosičů pro zákonné zástupce první den nepřítomnosti žáka ve škole je od 11.30 do 11.45 hodin a od 13.45 do 14.00 hodin.
- 2.2 Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh a nápoje. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydávaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
- 2.3 Při příležitosti různých akcí školy, případně o prázdninách, lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni. Žáci mají dovoleno odebrat oběd do jídlonosiče jen v první den jejich nemoci či nepřítomnosti.
- 2.4 Strážníci přicházejí do školní jídelny ukázněně, za doprovodu učitelů, vychovatelek a asistentů pedagoga.
- 2.5 Před vstupem do jídelny si řádně odloží věci na místě k tomu určeném.
- 2.6 V prostoru školní jídelny se chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu.
- 2.7 Na chování žáků dohlíží pedagogický dohled. Při poškození nádobí bude posuzována míra zavinění konkrétního strážníka a v případě zjištěného zavinění bude náhrada škody vymáhána po zákonném zástupci žáka, a to v souladu s obecnými ustanoveními občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.

Čl. 3 Přihlašování a odhlašování

- 3.1 Při přihlašování je nutná registrace strážníka – jedná se o žáky 1. tříd, přípravných tříd, žáky nové. S registrací je nutné zaplatit bezkontaktní čip. Bez registrace strážníka a čipu nelze obědy přihlásit.
- 3.2 Prodej čipů a registrace strážníků probíhá denně v kanceláři školní jídelny - výdejny od 7.30 do 8.30 hodin.
- 3.3 Odhlášení obědů je možné telefonicky (733 125 723), elektronicky na adrese www.strava.cz, či osobně na terminálu u školní jídelny - výdejny nebo v kanceláři školní jídelny - výdejny do 10.00 hodin ráno předchozího dne. **Oběd č. 2** je třeba objednat či zrušit **dva dny** předem.
- 3.4 Ztrátu čipu je nutné ohlásit a zakoupit si nový.

Čl. 4 Objednávky a jídelníček

Provozní pracovnice školní jídelny – výdejny vyvěšuje jídelníček u školní jídelny - výdejny, na webu školy a na www.strava.cz na celý měsíc dopředu.

- 4.1 Školní jídelna ZŠ Pod Vodojemem si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.
- 4.2 V prvním týdnu nového měsíce není možný výběr ze dvou jídel, poté je možné si vybrat ze dvou jídel. V případě malého zájmu o určitý druh jídla, kdy objednávka bude nižší než 30 porcí, se druhé jídlo nevaří. Změna jídla je možná den předem (v případě oběda č. 2 dva dny předem) do 10.00 hodin těmito způsoby:
- telefonicky – 733 125 723
 - na www.strava.cz pod číslem zařízení 2077
 - osobně na terminálu u školní jídelny - výdejny
- 4.3 Dotazy, připomínky či případné problémy řešte prosím v kanceláři provozní pracovnice ŠV telefonicky, e-mailem nebo osobně.

Čl. 5 Zařazování žáků dle věkových kategorií a výše úplaty za školní stravování

- 5.1 Zákonní zástupci žáků hradí úplatu za školní stravování ve výši finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.
- 5.2 Pro stanovení úplaty je směrodatný věk, kterého žák dosáhne během školního roku, tj. září až srpen daného školního roku.
- | | | |
|------------------|------------------------------|-------|
| - I. kategorie | do 6 let | 29 Kč |
| - II. kategorie | 7 – 10 let | 29 Kč |
| - III. kategorie | 11 – 14 let | 30 Kč |
| - IV. kategorie | 15 a více let | 31 Kč |
| - V. kategorie | zaměstnanci – cizí strážníci | 65 Kč |

Úplatu za školní stravování na další měsíc jsou strážníkům sdělovány na webu školy, na úřední desce školy nebo provozní pracovnicí školní jídelny - výdejny.

Čl. 6 Způsob úhrady úplaty za školní stravování

- 6.1 Platbu úplaty za školní stravování je možné provádět hotovostně nebo bankovním příkazem či inkasem:
- na číslo účtu 3783580227/0100
 - variabilní symbol je přidělené evidenční číslo
 - specifický symbol je 7
- 6.2 Platby musí být provedeny do 26. předchozího měsíce.
- 6.3 V případě nemoci strážníka se peníze nevrací, ale automaticky se převádí do dalšího měsíce. Odebrat oběd má právo každý strážník. Jídla se konzumují ve školní výdejně s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole - možnost odebrat oběd do jídelnosiče.
- 6.4 Při ztrátě či zapomenutí čipu je nutné toto nahlásit ve školní výdejně.

6.5 Vzniklé přeplatky stravného jsou převáděny do následujícího školního roku. V případě odhlášení stravníka ze školního stravování je přeplatek zaslán na bankovní účet nebo vyplacen v hotovosti v kanceláři školní výdejny.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

7.1 Kontrolou provádění tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí provozního úseku ve spolupráci s provozní pracovnící školní výdejny.

7.2 Tímto řádem se ruší předešlý vnitřní řád školní výdejny č. 6/2021 ze dne 1. 9. 2021. Uložení řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.

7.3 Řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2022

V Ústí nad Labem 1. 9. 2022

.....
Mgr. Bc. Marta Maděrová
ředitelka školy